



Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu
ul. Grota Roweckiego 64
41-200 Sosnowiec
ul. Gen. S. Grota - Roweckiego 64

Sosnowiec, 20.01.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Gen. S. Grota - Roweckiego 64, 41-200 Sosnowiec, w imieniu którego działa **Dyrektor**, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

a) **Sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych.**

2. Inne istotne warunki zamówienia:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64 jest beneficjentem projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PWP „Ubrani w Talent”. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu IX Działanie 9.2. Jego realizacja odbywa się w terminie **1 listopada 2013 – 30 czerwca 2015 roku**. Celem projektu jest wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej CKZiU w Sosnowcu poprzez wdrożenie programu rozwojowego szkoły oraz nawiązanie współpracy z partnerem zagranicznym w terminie od 01.11.2013r. do 30.06.2015r. W ramach projektu zostaną w CKZiU w Sosnowcu zorganizowane zajęcia pozalekcyjne dla kierunków fototechnik, technik usług fryzjerskich i technik technologii odzieży.

Poprzez niniejsze zapytanie, skierowane do podmiotów o wymaganych kwalifikacjach, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64 wyłoni **wykonawcę usługi polegającej na sprzedaży i dostarczeniu materiałów biurowych na potrzeby projektu**.

Wykaz zamawianych artykułów zawarty jest w **załączniku 3** do niniejszego zapytania. W ramach składanej oferty potencjalni wykonawcy zobowiązani są do podania cen jednostkowych za poszczególne artykuły.

Zlecenie **wykonawcy usługi polegającej na sprzedaży i dostarczeniu materiałów biurowych na potrzeby projektu** jest warunkiem niezbędnym do realizacji projektu PWP „Ubrani w Talent” w formie zatwierdzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Miejsce dostawy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64, 41-200 Sosnowiec

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa powyżej.





3. Termin realizacji zamówienia: **luty 2014 r.**

4. Kryteria wyboru: cena - 100 %

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Oferta winna zawierać: Firma (Imię i Nazwisko), Adres, Nr tel.(kontaktowy), cena brutto (zawierająca ew. podatek VAT) za wykonanie Zamówienia (Załącznik 3) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 1), oświadczenie o zapoznaniu z opisem przedmiotu zamówienia i kosztach (Załącznik 2).

6. Ofertę należy złożyć **do dnia 27 stycznia 2014r. do godziny 9.00 na jeden z wybranych sposobów:**
- w siedzibie Zamawiającego w **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64, sekretariat /parter/**
- **mailem: sekretariat@ckziu.com**
- faxem: +48 32 266 06 82; +48 32 291 20 94

7. Osobą do kontaktu z oferentami jest:

Pani Edyta Cyganek –Asystent Kierownika Projektu, tel. 32 293 55 48 lub 503 36 56 78.
Sekretariat CKZiU +48 32 266 06 82; +48 32 291 20 94

8. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 9.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Zatwierdzam
Elżbieta Czernik
Dyrektor CKZiU



Wzór oferty:

PWP „Ubrani w Talent”
OFERTA na sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu
dotycząca zamówienia poniżej 14 000 euro netto

1. WYKONAWCA:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Nr tel.....

NIP:

- 2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wg cen jednostkowych określonych w Załączniku 3.**

Przy wstawianiu cen brutto prosimy o uwzględnianie podatku VAT oraz innych obciążeń.

Data i podpis (pieczęć firmy).....





Załącznik 1

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ja (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy)

.....
oświadczam, że:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Załącznik 2

Oświadczenie o zapoznaniu z opisem przedmiotu zamówienia i kosztach.

Ja (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy)

.....
oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/-em/-liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 2) cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym ewentualnego transportu;
- 3) podana cena brutto za zamówienie obejmuje także podatek VAT.

Data i podpis (pieczęć firmy).....



Załącznik 3

L.p.	Nazwa materiału biurowego	Jednostkowa cena brutto (zawierająca podatek VAT i inne obciążenia)
1.	Koperta samoklejąca z paskiem B-4 rozszerzana HK 250 x 353 x 38 mm brązowa	
2.	TN-213K – toner czarny	
3.	Płyty Cd Tdk, Verbatim lub Sony szpindel 25 szt.	
4.	Teczki z gumką plastikowe A4 Leitz grzbiet 15mm	
5.	Torebka PCV z suwakiem A4	
6.	Teczka z rozsuwanymi kieszeniami A4 PP Donau	
7.	Teczka kopertowa A4 na zatrzask PP	
8.	Przekładka A4 kartonowa kolorowa 100 szt.	
9.	Koszulka groszkowa z klapką A4 Donau PP	
10.	Koszulka krystaliczna na dokumenty A4 100 szt.	
11.	Segregator A4 grzbiet 10 mm niebieski	
12.	Segregator z mechanizmem dźwigniowym A4 ESSELTE grzbiet 75mm	
13.	Segregator A4 /75 polipropylenowy Donau	
14.	Segregator A4 /50 polipropylenowy Donau	
15.	Segregator A4 /20 polipropylenowy Donau	
16.	Skoroszyt A4 PP z listwą/z klipem bocznym	
17.	Skoroszyt PP A4 standard wpinany	
18.	Tablica korkowa w ramie aluminiowej 150x100 cm	
19.	Tablica korkowa w ramie aluminiowej 120x90 cm	
20.	Blok gładki do flipcharta A1 30 arkuszy gładki	
21.	Flipchart mobilny 72x103 cm	
22.	Dyspenser na spinacze Durable czarny	
23.	Przybornik na biurko Donau z metalu pokrytego czarnym lakierem bez wyposażenia	
24.	Półka na dokumenty EUROPOST dymna plastik 250x65x345mm	
25.	Zszywki do 10 kartek	
26.	Zszywki do 30 kartek	
27.	Zszywacz zszywający do 10 kartek	
28.	Zszywacz średni metalowy zszywający do 30 kartek	
29.	Trymer Fellowes Electron A3/A4 Rotary z ostrzami	
30.	Dziurkacz metalowy wyposażony w listwę formatową oraz wskaźnik środka strony dziurkujący 20-25 kartek	
31.	Nożyczki 21 cm	
32.	Klipy dox 25 mm	



33.	Klipy dox 41 mm	
34.	Spinacze GRAND 33 mm	
35.	Spinacze GRAND 70 mm	
36.	Pinezki 200 sztuk/słoik kolorowe	
37.	Masa mocująca Pritt 35 g	
38.	Taśmy klejące biurowe GRAND 12 mm 10m	
39.	Taśmy klejące biurowe GRAND 18 mm 10m	
40.	Taśmy klejące biurowe GRAND 24 mm 10m	
41.	Zakreślacz textmarker EDDING 345	
42.	Zakreślacz Stabilo Boss oryginal	
43.	Znaczki samoprzylepne Post-it 15x50 100 kartek	
44.	Znaczki samoprzylepne Post-it 26x76 100 kartek	
45.	Samoprzylepne zakładki indeksujące Post-it 25x38 22 szt. mix kolorów	
46.	Błoczki samoprzylepne w linię Post-it 102x152 100 kartek	
47.	Błoczki samoprzylepne w kratkę Post-it 102x152 100 kartek	
48.	Błoczki samoprzylepne Post-it 76x76mm 100 kartek	
49.	Błoczki samoprzylepne Post-it 127x76mm 100 kartek	
50.	Błoczki samoprzylepne Post-it 38x51mm 100 kartek	
51.	Płyty DVD Tdk, Verbatim lub Sony szpindel 25 szt.	
52.	Błoczek samoprzylepny Donau 76x76mm 80 kartek mix kolorów	
53.	Kostki samoprzylepne Post-it 450 kartek 76x76mm mix kolorów	
54.	Koperty samoklejące z paskiem format B4 SK	
55.	Papier Pol lux 80g/m ²	
56.	Etykiety samoprzylepne 210x297 mm	
57.	Długopis Pentel BK437 niebieski	
58.	Długopis UNI SN-101 niebieski	
59.	Pieczątka standard do 8 linii tekstu	
60.	Pieczątka standard do 6 linii tekstu	
61.	Pieczątka dekretacyjna 74x37 mm	

Data i podpis (pieczęć firmy).....



Załącznik 4

Umowa Nr ... /2014 – wzór

zawarta w Sosnowcu w dniu2014 r. pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Gen. S. Grota - Roweckiego 64, 41-200 Sosnowiec, reprezentowanym przez dyrektora mgr inż. Elżbietę Czernik
NIP **644-350-40-62**, REGON **243327201** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

.....
Adres/z siedzibą:.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez: p. zwaną (-ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zakresie zamówienia na sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych:

.....

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego z dnia r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia r. przedmiot umowy zostanie dostarczony jednorazowo, w terminie i wielkości określonej w § 1 ust 1. oraz § 2.
5. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Termin dostawy materiałów do siedziby Wykonawcy Strony ustalają na dzień r.
2. Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1) Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Gen. S. Grota - Roweckiego 64, 41-200 Sosnowiec**
 - 2) Odbiór będzie uznany za dokonany w przypadku nie zgłoszenia żadnych uwag przez Zamawiającego. Z odbioru sporządzony zostanie protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie łącznie w kwocie zł brutto (słownie: złotych/100 brutto).
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji zamówienia, którego termin został określony w § 2 ust. 1 wystawi fakturę VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie obustronnego bezusterkowego odbioru przedmiotu dostawy.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem wynagrodzenie na rachunek bankowy o numerze: prowadzony przez w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie będzie płatne o ile Instytucja Pośrednicząca prześle na konto Zamawiającego środki finansowe.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia; w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy przekroczy 14 dni Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.

c. 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 w przypadku określonym w § 5 ust.2.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

4. Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający ma prawo poza karą umowną określoną w ust. 2 b dochodzić również naliczonych kar umownych określonych w ust. 2a.

6. Podstawą naliczenia kar umownych z ust. 2 są zapisy odnotowane w protokole odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie, których zostaną wystawione noty księgowe. Płatności z tytułu kar umownych (z wyjątkiem kar naliczonych za niedotrzymanie terminu usunięcia wad (usterek) w okresie gwarancji lub rękojmi są wymagalne w terminie płatności faktur określonym w § 3 ust. 4 i będą rozliczone w drodze potrącenia wierzytelności w trybie art. 498 K.C.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia przyczyn od niego niezależnych, w wyniku których wykonanie zamówienia stało się niecelowe. Wykonawca otrzyma wówczas wynagrodzenie za już wykonaną część – o ile zawiadomienie o odstąpieniu od umowy zostało dokonane przez Zamawiającego po terminie rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku niewłaściwego, niezgodnego z umową wykonywania zamówienia albo zaprzestania jego wykonania w całości lub części przez Wykonawcę.

3. W wypadku określonym w ustępie 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca może jednak, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie całości lub części czynności wchodzących w zakres przedmiotu zlecenia osobie trzeciej. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie tej osoby jak za własne.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki w formie papierowej:

zał. 1 - Oferta Wykonawcy.

zał. 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA





Wzór zał. 2 do umowy - Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia

Sosnowiec,2014 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Zamawiający:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Gen. S. Grota - Roweckiego 64,
41-200 Sosnowiec, NIP 644-350-40-62**

Wykonawca:

.....,
NIP

Dotyczy projektu: PWP „Ubrani w Talent” (nr projektu WND-POKL.09.02.00-24-125/12)

W związku z realizacją projektu PWP „Ubrani w Talent” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizacją zamówienia na sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych, Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera:

Lp.	Nazwa	Podpis i pieczętka Wykonawcy	Podpis i pieczętka Zamawiającego

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

